

## DOSSIER DE DEMANDE DE DISPENSES DE COURS

Année académique 2011-2012

**Le dossier de demande de dispenses devra être constitué d'une part, de documents internes à l'Institut à compléter et, d'autre part, de pièces justifiant votre demande. Celles-ci sont indispensables au traitement du dossier et sont considérées comme en faisant partie. Tout dossier incomplet sera refusé.**

### A. Documents internes à l'Institut à compléter

1. Formulaire de demande
2. Tableau comparatif des cours

### B. Pièces justificatives à joindre obligatoirement à la demande

1. *Suivant votre cursus :*
  - a. *Si vous détenez un diplôme d'enseignement supérieur :*
    - une copie du diplôme d'études supérieures avec, si nécessaire, une traduction jurée
    - l'équivalence complète ou partielle du diplôme de l'enseignement supérieur ou universitaire obtenu antérieurement (*procédure et délais : site Internet : [www.equivalences.cfwb.be](http://www.equivalences.cfwb.be) - e-mail : [equi.oblig.@cfwb.be](mailto:equi.oblig.@cfwb.be)*)
  - b. *Si vous êtes diplômé de l'enseignement supérieur et que votre diplôme est à l'homologation :* les attestations de réussite des études supérieures
  - c. *Si vous ne détenez pas un diplôme d'enseignement supérieur et que vous souhaitez valoriser une partie de votre parcours :* une attestation de réussite ou attestation de fréquentation des cours spécifiant la réussite ou non de l'année
2. Une feuille de notes officielles obtenues aux différentes épreuves, établie et signée par l'autorité scolaire. *Les relevés de notes venant d'internet ne sont pas valables. Il vous est demandé de surligner au fluo les dispenses demandées sur votre feuille de notes.*
3. La grille horaire spécifique de la formation suivie (*appelée «maquette» en France*) reprenant l'intitulé officiel des cours, le nombre d'ECTS, le nombre d'heures, les pré-requis.
4. Un descriptif officiel des cours de la formation antérieure appelé «dossier de cours», « dossier ECTS» ou encore «dossier étudiant» (*en France, «livret de l'étudiant»*).

**Remarque :** *Les syllabi et notes de cours doivent pouvoir être mis à disposition à la demande du jury de dispenses.*

*Les attestations et certificats doivent être remis en original. Pour les diplômes et les décisions d'équivalence, une simple copie suffit. Toutefois, en cas de doute sérieux et raisonnablement fondé sur la conformité d'une copie d'un document, l'Institut peut exiger la présentation du document original.*

**DOSSIER DE DEMANDE DE DISPENSES DE COURS**  
**Année académique 2011-2012**

Section : ..... Classe : .....

Nom : .....

Prénom : ..... Sexe : M  - F

Lieu (Pays) et date de naissance : ..... le ..... / ..... / 19.....

Adresse : rue, n°, bte : .....

Code postal : ..... Localité : ..... Pays : .....

Téléphone fixe : ..... portable : .....

Adresse e-mail : ..... @ .....

Année d'obtention du diplôme d'études secondaires :



**Institution fréquentée, formation et années d'études antérieures justifiant la demande de dispense**

**Institution**

**Nom**

**Adresse**

**Dénomination de la formation**

Année académique	Année d'études	Dénomination de la formation	Réussite <i>(entourer la mention appropriée)</i>	
			OUI	NON
2010/2011			OUI	NON
2009/2010			OUI	NON
2008/2009			OUI	NON
2007/2008			OUI	NON
2006/2007			OUI	NON

**Date d'introduction du dossier  
et visa du secrétariat pour réception du dossier**

..... / ..... / 2011

**Date et signature de l'étudiant**

..... / ..... / 2011

